



ΝΟΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΝΤΑΝΟΥ-ΣΕΛΙΝΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ταχ. Δ/ση: Παλαιόχωρα Χανίων
Τ.Κ. : 73001
Τηλ.: 2823340303
Πληροφορίες: Τζατζιμάκης Γεώργιος
email: info@kantanouselinou.gr
tzatzimakis@kantanouselinou.gr
www.kantanouselinou.gr

Παλαιόχωρα, 06 Μαρτίου 2024
Αρ. Πρωτ.: 1905

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΜΙΑΣ ΘΕΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ

Ο Δήμαρχος Καντάνου – Σελίνου έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του άρθρου 163 Ν. 3584/07 (ΦΕΚ 143/Α/28-6-2007) «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων»
- Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- τον ΟΕΥ του Δήμου ΦΕΚ Β' 3838/2017 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
- την ανάγκη κάλυψης μιας θέσης Ειδικού Συνεργάτη για την επικουρία του Δημάρχου
- Την με αρ. πρωτ: 1741/29-02-2024 βεβαίωση ύπαρξης πιστώσεων για την πλήρωση της εν λόγω θέσης,

καλεί τους/τις ενδιαφερόμενους/νες να υποβάλλουν σχετική αίτηση με σύντομο βιογραφικό σημείωμα και αποδεικτικά των προσόντων τους, σχετικά με την πλήρωση μίας (1) θέσης ειδικού συνεργάτη για την κάλυψη αναγκών αρμοδιότητας της **Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου και ειδικότερα:** Μελέτη-επίβλεψη δημόσιων έργων οδοποιίας, διαμόρφωσης κοινόχρηστων χώρων, ανάπτυξης κτιρίων - οικισμών, υδραυλικών έργων διαχείρισης αστικών αποβλήτων και λοιπών τεχνικών έργων υποδομής, μελέτη ενεργειακής απόδοσης κτιρίων, καθώς και σε διαδικασίες ένταξης έργων και ηλεκτρονικών δημοπρατήσεων έργων & προμηθειών.

Οι ενδιαφερόμενοι/ νες πρέπει να έχουν τα εξής προσόντα:

1. Να κατέχουν τα γενικά και τυπικά προσόντα διορισμού και την ειδική εμπειρία που προβλέπεται στα άρθρα 11 ως 17 του ν.3584/2007
2. Να έχουν την Ελληνική Ιθαγένεια.
3. Οι άνδρες να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.
4. Να μην έχουν καταδικαστεί για ποινικό αδίκημα ή να έχουν τεθεί υπό δικαστική αντίληψη ή απαγόρευση που συνιστά κώλυμα ή ασυμβίβαστο με την ανωτέρω θέση.
5. Να έχουν Δίπλωμα ή Πτυχίο Πανεπιστημιακής εκπαίδευσης ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα της αλλοδαπής την απαιτούμενη άδεια ασκήσεως επαγγέλματος
6. Γνώση χειρισμού Η/Υ.

Οι ενδιαφερόμενοι/νες θα πρέπει να καταθέσουν:

A) Αίτηση του ενδιαφερόμενου

B) Αντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας

Γ1) Πτυχίο ή Δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού Α.Ε.Ι της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής,

Γ2) Απαιτούμενη άδεια ασκήσεως επαγγέλματος

Δ) Βεβαίωση γνώσης χειρισμού Η/Υ

Ε) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, με την οποία θα δηλώνουν ότι έχουν τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους δημοτικούς υπαλλήλους του πρώτου μέρους του Ν. 3584/2007 στα άρθρα 11 ως 17.

Ζ) Βιογραφικό και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο τεκμηριώνει την ακαδημαϊκή και επαγγελματική τους εμπειρία.

Ως εμπειρία για την παραπάνω θέση νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης.

Η εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:

-**Για μεν τους μισθωτούς**, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα, μπορούν, εναλλακτικά, αντί της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα, από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

-**Για δε τους ελεύθερους επαγγελματίες**, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, για το είδος και τη χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας και μία τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή ένα τουλάχιστον δελτίο παροχής υπηρεσιών ανά έτος, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εξειδικευμένης εμπειρίας. Στην περίπτωση που η εξειδικευμένη εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερομένων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Η πλήρωση της θέσης θα γίνει από το πρόσωπο που είναι, κατά την κρίση του Δημάρχου, κατάλληλο.

Ο/η Ειδικός/ή Συνεργάτης/τιδα που θα καταλάβει τη θέση θα υπογράψει σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, ο οποίος δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος από τη θητεία της δημοτικής περιόδου, εντός της οποίας θα προσληφθεί. Τα καθήκοντά του και τα υπόλοιπα ζητήματα της θητείας του ορίζονται στο άρθρο 163 Ν. 3584/2007. Οι επιλεγέντες/είσες οφείλουν να προσκομίσουν μετά την πρόσληψη στο Φορέα, τα εξής:

1. Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου (αναζητείται από τον φορέα πρόσληψης)
2. Πιστοποιητικό εκπλήρωσης στρατιωτικών υποχρεώσεων ή νόμιμης απαλλαγής από αυτές(αναζητείται από τον φορέα πρόσληψης)
3. Πιστοποιητικό υγείας και φυσικής καταλληλότητας
4. Πιστοποιητικό γέννησης και οικογενειακής κατάστασης

Ο/η Προσληφθείς/είσαι θα υπόκειται στην ιεραρχική εξάρτηση του Δημάρχου και θα ασκεί καθήκοντα επιτελικά χωρίς αποφασιστικές αρμοδιότητες οποιασδήποτε μορφής. Θα παρέχει συμβουλές, θα διατυπώνει εξειδικευμένες γνώσεις, γραπτά ή προφορικά, και θα συμμετέχει ενεργά σε θέματα ΟΤΑ αρμοδιότητας της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου, όπως: μελέτη-επιβλέψη δημόσιων έργων οδοποιίας, διαμόρφωσης κοινόχρηστων χώρων, ανάπλασης κτιρίων - οικισμών, υδραυλικών έργων διαχείρισης αστικών αποβλήτων και λοιπών τεχνικών έργων υποδομής,

μελέτη ενεργειακής απόδοσης κτιρίων, καθώς και σε διαδικασίες ένταξης έργων και ηλεκτρονικών δημοπρατήσεων έργων & προμηθειών.

Ο/η Ειδικός/ή Συνεργάτης/τιδα, δεν παρεμβάλλεται στη οργανωτική και βαθμολογική κλίμακα ούτε η θέση του έχει αντιστοιχία με τις θέσεις της κλίμακας αυτής. Υπόκειται απευθείας στην ιεραρχική εξάρτηση του οικείου Δημάρχου για την επικουρία του οποίου προσλαμβάνεται.

Δεν ασκεί αποφασιστικές αρμοδιότητες οποιασδήποτε μορφής και παρέχει συμβουλές και διατυπώνει εξειδικευμένες γνώμες, γραπτά ή προφορικά, για το συγκεκριμένο τομέα δραστηριοτήτων του Δήμου τον οποίο έχει ορισθεί να εξυπηρετεί. Το συμβουλευτικό του έργο απευθύνεται **προς το Δήμαρχο, το Δημοτικό Συμβούλιο και την Δημοτική Επιτροπή.**

Οι αποδοχές υπολογίζονται βάση του Νόμου 4354/2015-ΦΕΚ 176/Α/16-12-2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του Κεφαλαίου Α του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» και τις οδηγίες της αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 διευκρινιστικής εγκυκλίου του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών (Α.Δ.Α.:ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ) που αφορούν αποδοχές Ειδικών Συμβούλων, Ειδικών Συνεργατών & Επιστημονικών Συνεργατών .

Το παρόν να δημοσιευθεί σε μια ημερήσια εφημερίδα του νομού για μια ημέρα και να αναρτηθεί στη *ΔΙΑΓΕΙΑ*. στην ιστοσελίδα του Δήμου και στον πίνακα ανακοινώσεων.

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων με βιογραφικό σημείωμα και τα σχετικά δικαιολογητικά θα κατατίθενται εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την δημοσίευση-γνωστοποίηση της παρούσας, στο Πρωτόκολλο του Δήμου (είτε οι ίδιοι είτε με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, ή να αποσταλούν δια συστημένης επιστολής (Δ/νση: οδός Ελ. Βενιζέλου & Αθαν. Διάκου, Παλαιόχωρα , Τ.Κ. 73001) ή στο e-mail: tzatzimakis@kantanoselinou.gr (αρμόδιος υπάλληλος Τζατζιμάκης Γεώργιος, τηλ. 2823340303) κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες.

Ο Δήμαρχος

Αντώνιος Κων. Περράκης